

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное дошкольное

Образовательное учреждение

«Бальзинский детский сад «Василёк»

на 2020-2023 годы

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Бальзинский детский сад «Василёк»

на 2020-2023 гг.

От работодателя:

Заведующий

Пылёва И.П.



От работников:

Председатель профсоюзной
организации. Лысенко Л.П.

Общие положения

- 1.1** Настоящий коллективный договор (далее КД) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально- трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Бальзинский детский сад «Василёк»
- 1.2** КД заключен в соответствии с трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) и законом РФ «Об образовании» с целью определения взаимно-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ «Бальзинский детский сад «Василёк» (далее МБДОУ) и установлению дополнительной социально-экономических , правовых профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами.
- 1.3** Сторонами коллективного договора являются: работники МБДОУ «Бальзинский детский сад «Василёк», в лице их представителя – председателя профсоюзной организации (далее профком) – Лысенко Лариса Павловна.
Работодатель в лице его представителя – заведующий МБДОУ «Бальзинский детский сад «Василёк» Пылёва Ирина Петровна.
- 1.4** Действия настоящего КД распространяются на всех работников учреждения.
- 1.5** Работники не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком или иного представителя (представительный орган) представлять их интересы во взаимоотношениях.
- 1.6** Стороны договорились, что текст КД должен быть доведен работодателем до сведения работников в течении 14 дней после его подписания. Профком обязуется объяснять работникам положение КД, содействовать его реализации.
- 1.7** При смене формы собственности учреждения КД сохраняет свое действие в течении 3 месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.8** В течении срока действия КД стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленным ТК РФ.
- 1.9** Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.
- 1.10** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.11 Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права при применении которых работодатель учитывает мнение профкома (предварительное согласие):

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда работников.
3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью другими средствами индивидуальной защиты.
4. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работе с вредными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.
5. Перечень должностей и работников с ненормируемым рабочим днем для предоставления им ежегодного оплачиваемого отпуска.
6. Положение о премировании работников.

2. Трудовой договор

2.1 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменение и расторжение определяются в соответствии с главой 10-13 ТК РФ, уставом учреждения и др. законодательными правовыми актами, уставом детского сада и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым, тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2 Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

2.3 Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящимся у работодателя (ст. 67 ТК РФ), на основании которого в течении 3 дней издается приказ о приеме на работу (ст 68 ТК РФ)

2.4 Трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 ТК РФ.

2.5 При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами:

- уставом МБДОУ;
- правилами внутреннего распорядка;
- должностная инструкция;

- коллективный договор;
- приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- иные локальные акты (ст.68 ТК РФ).

2.6. Прекращение трудового договора с работником может производиться только на основании предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.7. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более 3 месяцев.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнение работ, не обусловленных трудовым договором. Изменение условий трудового договора может быть осуществлено только в соответствии с ТК РФ (ст. 72.2).

3. Профессиональная подготовка и повышение квалификации

3.1. Организовать повышение квалификации работников МБДОУ не реже одного раза в три года, через систему учреждений профессионального дополнительного образования.

3.2. Создать условия для переподготовки педагогических работников по необходимым МБДОУ «Бальзинский детский сад «Василёк» специальностям. Предоставлять гарантии, компенсации, предусмотренные статьей 173-176 ТК РФ работникам, получающим второе профессиональное образование.

3.3. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, и по ее результатам устанавливать соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профком о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ)

4.2. Стороны договорились, что:

- 4.2.1.** Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ имеют также
- лица предпенсионного возраста (за 5 лет до выхода на пенсию), проработавшие в учреждении свыше 10 лет
 - одинокие матери, воспитывающие детей до 16 лет
 - родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет

4.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством (ст. 178-180 ТК РФ), а так же преимущественное право приема на работу при появлении вакансии.

5. Рабочее время и отдых.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время и время перерыва для отдыха и питания, графики сменности работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. (Приложение №1).

5.2. В МБДОУ «Бальзинский детский сад «Василёк» устанавливается пятидневная рабочая неделя. Сторожа работают согласно графику.

5.3. Общими выходными днями являются – суббота, воскресенье, праздничные дни установленные Законодательством РФ. Для работающих по графику – выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

5.4. Устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов. Для лиц административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов.

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников МБДОУ в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренной статьей 153 ТК РФ, по желанию работника ему может предоставлен другой день отдыха.

5.6. Время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников МБДОУ. Персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (текущий ремонт, работа на территории, огороде, в пределах установленного им рабочего времени).

5.7. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией МБДОУ «Бальзинский детский сад «Василёк» по согласованию с работником МБДОУ с учетом необходимости обеспечения нормальной работы МБДОУ «Бальзинский детский сад «Василёк» и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам МБДОУ, как правило предоставляется в период летних каникул. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 01 января текущего года и доводится до сведения всех работников.

Предоставление отпуска заведующему оформляется приказом по Комитету образования и молодежной политике МР «Дульдургинский район», другим работникам приказом по МБДОУ «Бальзинский детский сад «Василёк». Продление, перенесение, разделение или отзыв из его производится с согласия работника в случаях предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей часть отпуска превышающая 28 календарных дней по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.8. Работнику МБДОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 36 (28+8) календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск 50 (42+8) календарных дней, работникам имеющим инвалидность удлиненный оплачиваемый отпуск 38 (30+8) календарных дней.

5.9. Работодатель обязуется:

5.9.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со статьей 119 ТК РФ (Приложение №5);
- занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ (Приложение №6);

5.9.2. Предоставить работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 2 дня;
- на свадьбу работника и его детей – 3 дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 1 день;
- для провода детей в армию – 2 дня;
- на похороны близких родственников (родителей, детей, супруга) – 4 дня;

5.10. Работникам МБДОУ «Бальзинский детский сад «Василёк» предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128 -173 ТК РФ.

5.11. Предоставляет педагогическим работникам не реже чем каждые 10 лет непрерывный педагогической работы длительный отпуск сроком до 1 года, в порядке и на условиях определенными уставом учреждения.

5.12. Председателю ПО при выполнении общественных обязанностей оплачивается 3 дополнительных дня.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работникам МБДОУ осуществляется в соответствии с, штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного разряда по оплате труда, в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а так же полученным квалификационным разрядом по итогам аттестации (Приложение №2, №3)

6.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации.

Установление количества часов по тарификации меньше часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

6.4. Тарификация на новый учебный год утверждается заведующей МБДОУ не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом на основе предварительной тарификацией, разработанной и доведенной педагогическим работникам под роспись не позднее апреля текущего года.

6.5. Оплата труда МБДОУ производится 2 раза (аванс до 30 числа текущего месяца и остаток до 15 числа следующего месяца) на карту работников.

6.6. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

6.7. Размеры выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) и стимулирующих выплат (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами детского сада, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками.

6.8. В случае изменения фонда оплаты труда детского сада и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующие изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

6.9. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии и иные выплаты). Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагогического работника, являются критерии, отражающие качество его работы.

6.10. Система стимулирующих выплат работникам обеспечивает выплаты стимулирующего характера административно-управленческому персоналу, педагогическим работникам, непосредственно осуществляющих образовательный процесс.

6.11. Распределение стимулирующих выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с Управляющим советом, на основании предоставления заведующего детским садом.

6.12. Оплата труда работникам ДОО, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работа с вредными и /или опасными и иными особыми условиями труда (производится с учетом результатов аттестации рабочих мест. До проведения в установленном порядке аттестация рабочих мест работнику, выполняющему данную работу, работодатель осуществляет повышенную оплату труда);
- доплата за совмещение профессий (должностей).
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;

6.13. Работникам, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком истек срок действия квалификационной категории, оплата труда при выходе на работу сохраняется в течении года по ранее имевшейся квалификационной категории.

7. Охрана труда и здоровья

7.1. В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы, работодатель обеспечивает здоровье и безопасные условия труда, обеспечивает обучение техники безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

7.2. Работодатель в соответствии со статьей 76 ТК РФ отстраняет от работ работников не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.3. Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и техники безопасности совместно с профсоюзным комитетом трудового коллектива.

7.4. Работодатель обязуется:

7.4.1. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так же моющими и

обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение №7).

7.4.2. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

7.4.3. Производить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом.

7.4.4. Производить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.4.5. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.4.6. Создать в детском саду комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить работники ДОУ.

7.4.7. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий охраны труда.

7.4.8. Обеспечивать прохождение бесплатных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка.

7.4.9. Один раз в год в полгода информировать коллектив детского сада о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

8. Социальная гарантия и льготы

Руководитель обязуется:

8.1. Выплачивать педагогическим работникам, в т.ч. руководящим работникам денежную компенсацию на книгоиздательскую литературу в размере установленном законодательством.

8.2. Обеспечивать предоставление в обязательном порядке педагогическим работникам, проживающим в сельской местности возмещение оплаты за коммунальные услуги за счет средств Дульдургинского ГУ «ЕСРЦ» Забайкальского края.

8.3. Обеспечивать предоставление работникам, имеющим детей дошкольного возраста места в дошкольном учреждении.

9. Профком

9.1 Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства в части приема и увольнения

сотрудников, установление норм труда и отдыха, наложение дисциплинарных взысканий, предоставление льгот и гарантий.

9.2 Контролирует ход выполнения мероприятий включенных в настоящий Коллективный договор.

9.3. Участвует в работе комиссий по приему дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

9.4. Осуществляет контроль за правильность ведения и заполнения трудовых книжек работников.

10. Процедурные вопросы

10.1 Сроки, место и порядок проведения коллективных договоров определяется представлениями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

10.2 Структура коллективного договора определена статьей 41 ТК РФ.

10.3 КД заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами, либо со дня установленного КД.

10.4. Стороны имеют право продлевать сроки действия КД на срок не более трех лет.